



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT694712

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 11.12.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	İZMİR MARINA ARŞİV ODASI VE DEPO TADİLATI İŞİ	TK	1	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAZ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **14.12.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnemenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen tadilat işi, İzmir Marina Bahçelerarası Mah. Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova / İZMİR adresinde yapılarak teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

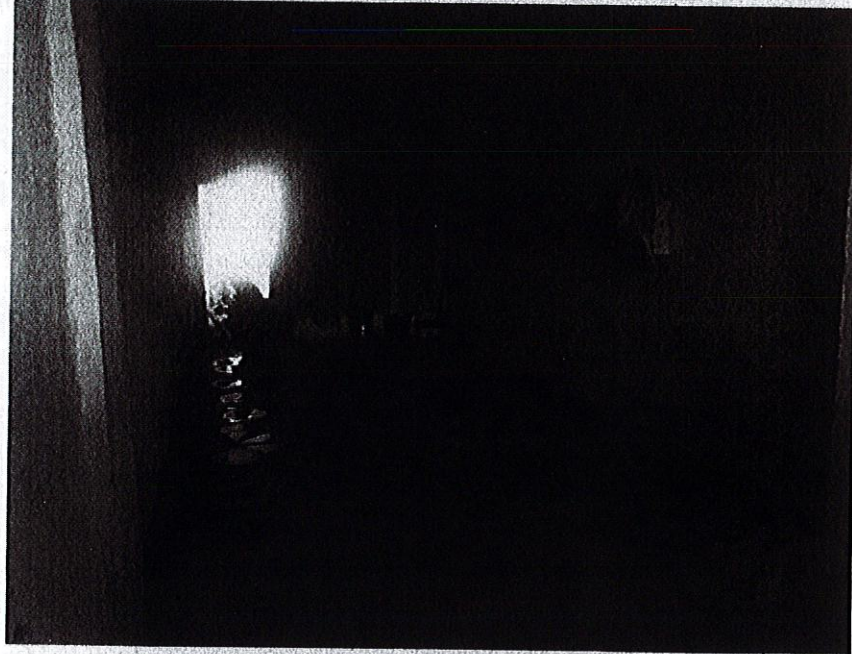
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	10.12.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	10.12.2020 16:50:57

İZMİR MARİNA ARŞİV ODASI VE DEPO TADİLATI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI
İZMİR MARİNA ARŞİV ODASI VE DEPO TADİLATI İŞİ
2. İŞİN KONUSU
İZMİR MARİNA ARŞİV ODASI VE DEPO TADİLATI İŞİ
3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR
 - 3.1. İşletmemiz İZMİR Marinasında İnsan Kaynakları Müdürlüğü Ofisi arka kısmında bulunan bölüm/oda "Arşiv Odası" olarak tadil edilecektir.



Resim 3.1.Arşiv odası yapılacak yerin genel görünümü

3.1.1.Mevcuttaki bölümün tüm duvarları ve tavanı komple, önce kaba ardından ince siva ile sıvanacaktır. (Yaklaşık; 200 m2 lik alan sıvanacaktır)

3.1.2.Bu bölümün zeminine 10 cm kalınlığında, yaklaşık 64 m2 şap atılacaktır.

3.1.3.Ardından zemine 33x33 cm ölçülerinde zemin seramiği döşenecektir. (Renk idare tarafından belirlenecektir.)

3.1.4.İnsan kaynakları Müdürlüğü ofisi ile yeni yapılacak olan Arşiv Odası arasında kalan kısma 13,5 cm lik tuğla ile duvar örülecektir. (Yaklaşık 6 m2 duvar örülecektir.)

3.1.5.Ardından örülen duvar kısımlarının komple kaba ve ince sıvaları yapılacaktır.

3.1.6.Arşiv Odasına mevcutta arka kısımdan giriş kısmında bulunan duvar ve eski doğramalar komple kırılıp/demonte edilerek alınacak, bertaraf edilecektir.



3.1.7.Bu alana, 320x280 cm ölçülerinde PVC –Beyaz Doğrama yapılacaktır. Doğramanın sağ ve sol tarafları sabit camlı (4+4 ısı cam) olacak, orta kısmına ise; 100x220 cm ölçülerinde PVC –beyaz kapı takılacaktır. Yenilenen doğramaların altlarına ve kapı eşiklerine 2 cm kalınlığında mermer konulacaktır.

3.1.8.İnsan kaynakları Müdürlüğü Ofisinden, arşiv odasına geçiş için (1) adet Beyaz Renkli , cilalı Ahşap Panel kapı -90x220 cm ölçülerinde takılacaktır.

3.1.9.Arşiv odasına sıva üstü (3) adet elektirik prizi ve tesisatı çekilecektir

3.1.10. Arşiv odasına tavana toplam (4) adet 60x60 cm ölçülerinde sıva üstü LED panel aydınlatma takılacaktır.

3.1.11. Arşiv odasının duvarları ve tavanı komple astar ve son kat olmak üzere silikonlu iç cehpe/tavan boyası ile boyanacaktır. (Renk idare tarafından belirlenecektir)

3.2. İşletmemiz İZMİR marinasında bulunan bölüm, İdari İşler Müdürlüğü'nün depo olarak kullanımı için tadil edilecektir.



3.2.1. Depo alanı olarak kullanılacak olan bölümün/odanın zeminine öncelikle yaklaşık 40 m2 şap atılacaktır.

3.2.2. Bu bölümün tavan ve duvarlarına komple kaba ve ince sıva yapılacaktır. (Yaklaşık; 130 m2 sıva işçiliği yapılacaktır)

3.2.3. Depo alanı olarak kullanılacak kısmın zeminine yaklaşık 40 m2 zemin seramiği (33x33 cm) döşenecektir.

3.2.4. Mevcut bölümün arka taraftan girişinde bulunan tüm doğramalar, sökülerek alınacak, bertaraf edilecektir.

3.2.5. Sökülen doğramaların yerlerine;

- 1 adet 100x200 cm ölçülerinde, PVC-Beyaz-Camlı (4+4 ısı cam) –Kapı
- 3 adet 80x200 cm ölçülerinde , PVC-Beyaz- camlı (4+4 ısı cam)- Pencere
- 1 adet 80x320 cm ölçülerinde , PVC-Beyaz- camlı (4+4 ısı cam)- Pencere takılacaktır.

*Yenilenen doğramaların altlarına ve kapı eşiklerine 2 cm kalınlığında mermer konulacaktır.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 5
---	--	---

3.2.6.Ardından bu bölümün tüm duvarları ve tavanı komple, önce astar ve son kat silikonlu iç cephe/tavan boyası ile boyanacaktır.

3.2.7.Depo alanına sıva üstü (3) adet elektirik prizi ve tesisatı çekilecektir

3.2.8.Depo alanı tavana toplam (4) adet 60x60 cm ölçülerinde sıva üstü LED panel aydınlatma takılacaktır.

Bertaraf; Mevcut yenileme sonucu varsa çıkan tüm atıklar, molozlar v.s. yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. İşlerin yapımı sırasında ilgili İş güvenliği kurallarına riayet edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak buna göre çalışma yapılmalıdır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında işletmemiz yetkililerince istenildiği takdirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

İşin yapılacağı yer işletmemiz Üçkuyular Marinasında (**Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir**) bulunan Tekne bağlama alanıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**





**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 5 / 5

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 5 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 10.12.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	MEHMET ÇELİK	A. KAGAN DURMUŞOĞLU	HAKAN VURKAN
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	TEKNİK MÜDÜR	MARINATİŞLETME MÜDÜRÜ